



MUNICIPALIDAD DE VILLA DE YGATIMI

Calle Panchito López e/ Mcal. Francisco S. López y Cerro Cora

Email municipalidaddygatimi@gmail.com

R.U.C. N° 80023643-2

Villa Ygatimi – Canindeyú – Paraguay

Villa Ygatimi, 11 de marzo de 2025.-

Señores
CM CONSULTORA
PRESENTE

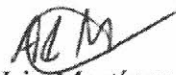
Tengo el agrado de dirigirme a Uds. en relación al Proyecto encarado por la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Villa Ygatimi, para **“CONTRATACION DE CONSULTOR INDIVIDUAL PARA CONTRATACIONES PUBLICAS”** respetuosamente solicito que si lo considere pueda presentar a esta Unidad el presupuesto según la planilla de cantidades, precios y especificaciones técnicas adjunta a la presente, cabe señalar que la respuesta a la presente se realiza a modo referencial y no supone ningún compromiso de contrato o responsabilidad con la Municipalidad, asimismo la respuesta a la presente podrá ser remitida en forma física por nota, vía fax o correo electrónico, según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción del Bien	Servicios Solicitado	Presupuesto
1	Consultoría en Contrataciones Publicas	<p>OBJETIVO DE LA CONTRATACION: Fortalecer a la Municipalidad de Villa Ygatimi para la eficiente ejecución de los procedimientos de adquisiciones de bienes, servicios y obras varias.</p> <p>PERFIL DEL PROFESIONAL: el contratado deberá tener como mínimo una formación del grado académico de nivel universitario culminado.</p> <p>ALCANCE DE LOS SERVICIOS A SER REALIZADAS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asesorar a la Unidad Operativa de Contratación y a las autoridades de la Intendencia Municipal en la interpretación de las normas legales y reglamentarias vigentes para la aplicación en los procesos de Licitación Pública Nacional, Concurso de Ofertas, Contrataciones Directas, Procedimientos por la Vía de la Excepción, Modalidades de Capacitación, Locación de Inmuebles y Subasta a la Baja Electrónica y la implementación de la nueva Ley 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas y su Decreto Reglamentario N° 2264/24.- Elaboración del borrador de las reprogramaciones y/o ampliaciones del Plan Anual de Contrataciones (PAC), para el ejercicio año 2025, con sus correspondientes justificativos de necesidades por área de trabajo, en base al Presupuesto general de gastos aprobado para el ejercicio 2025 y sus modificaciones.- Apoyar en la elaboración y preparación de documentos concursales en sus diferentes modalidades y rubros (bienes, servicios, consultorías, obras)- Asesorar en la Elaboración de Contratos.- Asesoramiento, instrucción y/o adiestramiento al Director/a de la UOC, en la formulación, elaboración, confección y carga en el sistema de los llamados a contrataciones de bienes, obras y servicios, y sus respectivas adjudicaciones.- La prestación del servicio es hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.- Asesoramiento y seguimiento a las actividades, reuniones y resolución de situaciones emergentes de las actividades relacionadas a los procesos de planificación, ejecución, las locaciones de todo tipo de bienes, la contratación de servicios en general, los de consultoría y otros.- Evacuar Consultas Técnicas efectuados por potenciales oferentes vinculados a los procedimientos de contrataciones.- Acompañar las gestiones frente a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas referente a la comunicación de las planificaciones, llamados, adjudicaciones.- Intervención en Protestas: El profesional y/o Consultor deberá, acompañar, revisar escritos, y discutir estrategias jurídicas con los abogados de la Municipalidad de Villa Ygatimi sobre casos de protestas contra los procesos de contrataciones llevadas adelante por la Municipalidad de Villa Ygatimi.- Consultas Online: Puede resultar que por la urgencia del caso o por la simplicidad del mismo, debe apelarse a medios más rápidos de consulta. Para situaciones como las mencionadas, el profesional y/o firma consultora deberá estar en condiciones de evacuar las consultas, ya sea por medio telefónico, fax, correo electrónico o mensajería de texto el cual deberá ser respondida dentro de las doce horas de recibida.- Estar a disposición de las autoridades de la Intendencia Municipal de Villa Ygatimi todos los días hábiles, así como en horarios y días no hábiles si se presentasen casos de urgencias o situaciones que ameriten su asistencia.- El Consultor y/o profesional deberá acudir a las oficinas de la Municipalidad de Villa Ygatimi los días lunes a viernes de cada semana en el horario de 07:00 a 12:00 hs., de modo a evacuar las consultas y realizar los servicios que le son encomendados, el consultor y/o profesional deberá estar dispuesto a tiempo completo.	

Sin otro motivo en particular le saludo con el merecido respeto.


CM
Consultora
Lic. Julio César Cáceres Mussi
R.U.C. 4836244-1
Recibido.




Ana Liz Martínez Barreto
RESPONSABLE DE U.O.C.